

Anders Organiseren

Infosessie 30 september 2024



Agenda

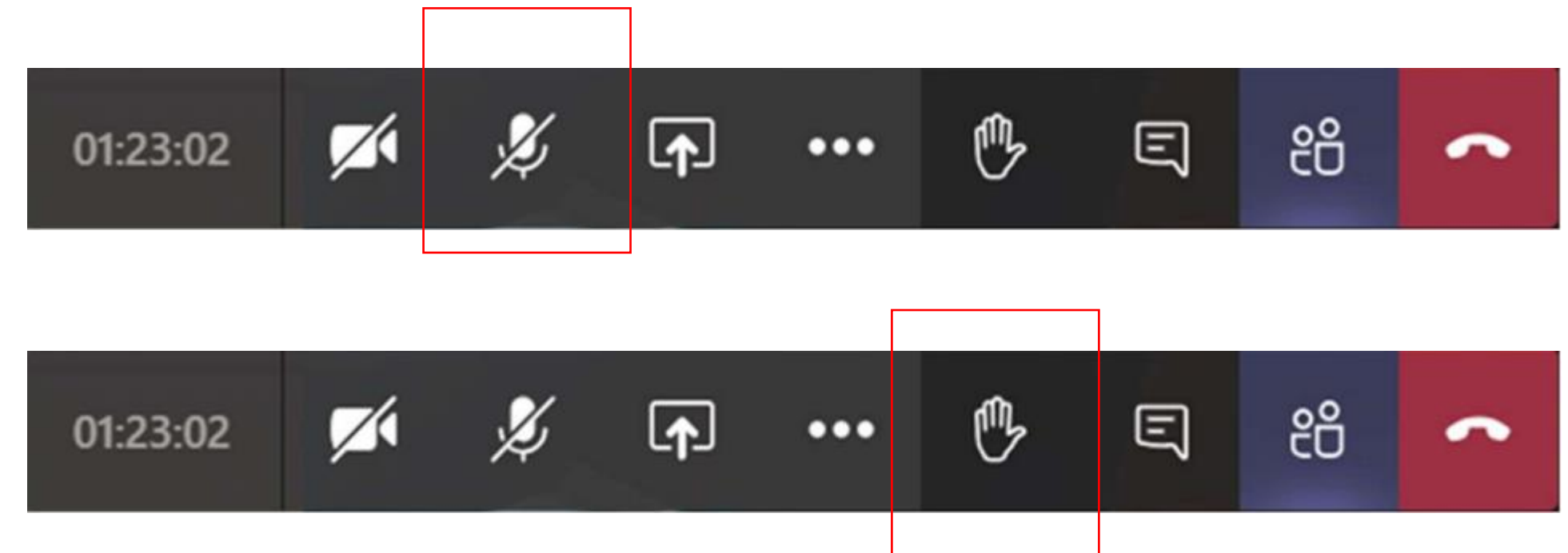
	Welkom
	Oproep: Context, Doelstelling, Hoe, Wie, Timing, Acties
	Projectaanvraag
	Inhoudelijke vragen
	Financieel: kosten en financiering
	Opvolging
	Timing en ondersteuning



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Enkele praktische afspraken

- Microfoons gedempt
- Voor vragen de hand opsteken, we stoppen na elke rubriek om vragen te beantwoorden
- We vullen een FAQ op website Europa WSE aan
- Deze infosessie wordt opgenomen



Medegefinancierd door
de Europese Unie

INFOSESSIE

OPROEP
Context, Doelstelling,
Hoe, Wie, Timing,
Acties

**PROJECT-
AANVRAAG**

Inhoudelijke vragen

FINANCIËEL
Kosten & Financiering

Opvolging

**TIMING &
ONDERSTEUNING**



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Waarom anders organiseren?

- Maatschappelijke transities (digitalisering, AI, groene transitie, demografische evolutie, ...) brengen onzekerheid en verandering mee voor organisaties en hun werknemers
- Jobs veranderen, er ontstaan nieuwe taken → vereist andere kennis, vaardigheden, manier van werken
- Aantal werkenden in langdurige ziekte in Vlaanderen steeg tussen 2017 en 2022 met 21,7% (Bron: RIZIV)
- Krapte arbeidsmarkt → met minder mensen meer productiviteit
- Markt veranderde van aanbodgericht naar vraaggericht → meer maatwerk en co-creatie

→ om toekomstbestendig te blijven dienen bedrijven **continu te blijven leren** en op basis daarvan hun **werkwijzen aan te passen**



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Doelstelling

- Deze oproep ondersteunt KMO's (profit en social profit) in hun **transitie naar een lerende en innovatieve organisatie**, opdat zij:
 - als organisatie productief en toekomstbestendig blijven en
 - hun medewerkers bevlogen zijn en zich kunnen blijven ontwikkelen in werkbare jobs



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Hoe anders organiseren?



Figuur: TNO-model voor Lerende en Innovatieve Organisaties (Van der Torre et al., 2019)

- In een organisatie zit **het werk** (en de kennis) **verdeeld** over meerdere functies, teams en afdelingen.
- **Continu verbeteren vereist** daarom een proces van **collectief leren** (waarbij silo's doorbroken worden).
- Om dat mogelijk te maken, hebben medewerkers ruimte en ondersteuning nodig.
- **Aanpak:**
 - TNO-model: hefboomen voor collectief leren en innoveren
 - Integrale benadering: interventies op alle niveaus (Taak, Collega's en leidinggevenden, Organisatie en Omgeving)
 - Aandacht voor structuur én cultuur



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Voor wie

- Vlaamse KMO's (profit en social profit) die:
 - Spanning ervaren op hun structuur en cultuur t.g.v. wijzigende omstandigheden in de markt
 - Hun interne samenwerking willen verbeteren
 - Een visie hebben over waar zij met de organisatie naartoe willen
 - Reeds voldoende maturiteit hebben in HR-beleid
 - Geen Micro onderneming zijn
 - Europese KMO definitie (Micro is tot 10 WNS en balanstotaal/omzet van 2 milj. EUR)
 - Geen overheid zijn
 - Zie FAQ website: niet enkel klassieke overheden, ook overwegende overheidsinvloed via raad van bestuur is van belang



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Timing

- Openstellen oproep: 1 juli 2024 t.e.m. 31 oktober 2024
- Opstart projecten: 1 februari 2025



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Acties

- De projecten doorlopen **twee fasen**:
 - Fase 1: verkenningsfase (5 maanden)
 - Toelating: Beoordeling door EU WSE o.b.v. **projectaanvraag** via Platos (31/10/2024)
 - Inhoudelijke vragen + begroting
 - Fase 2: uitvoeringsfase (19 maanden)
 - Toelating: Beoordeling door EU WSE op einde van fase 1 o.b.v. **projectbezoek** (april/mei 2025) + oplevering documenten (resultaten situatietanalyse, actieplan, ...)



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Acties

- Fase 1: verkenningsfase (5 maanden)

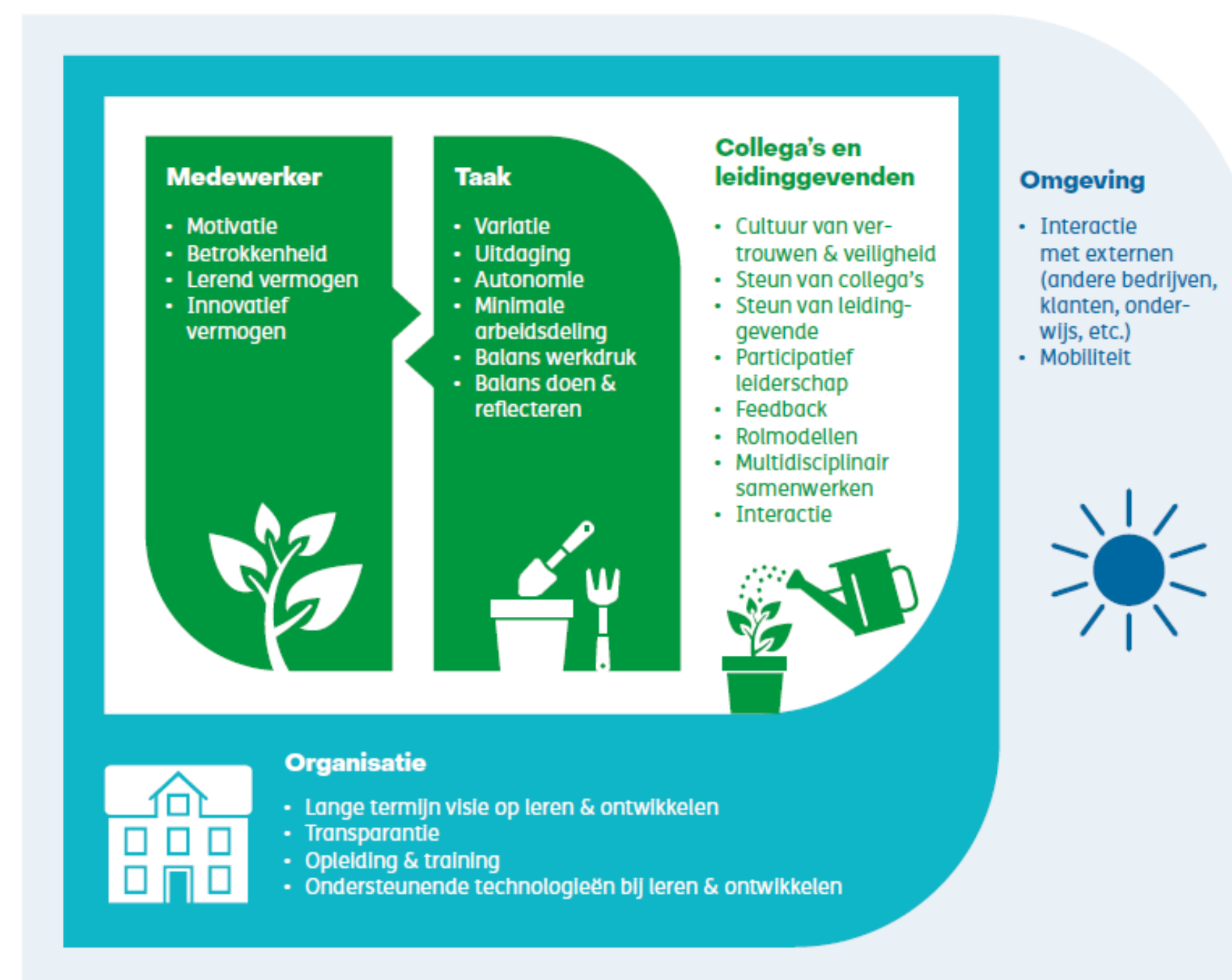
- Situatieanalyse van de huidige organisatiestructuur en –cultuur, met minimaal een kwantitatieve werknemersbevraging
 - Minimale criteria: link met TNO-model, representatief, ...
 - Kost aankoop meetinstrument is niet subsidiabel, uren dienstverlener voor analyse en rapportering i.f.v. project wél
- Definiëren van de verbeterpunten (voor collectief leren en innoveren) + vertalen in KPI's
- Verzekering van de nodige interne/externe expertise
- Opmaken van een gedetailleerd actieplan
- Creëren en garanderen van draagvlak en engagement bij het management van de organisatie en bij de medewerkers
 - Garanties voor draagvlak en engagement kunnen blijken uit bespreking project op ondernemingsraad, presentatie directie aan personeel, bespreking project met syndicale delegatie, ...
- Deelname aan collectieve leermomenten (samen met andere projecten)
- Projectbezoek op het einde van de eerste fase door een medewerker van Europa WSE en een expert van de STIA.
 - O.b.v. de bevindingen uit het bezoek + oplevering voorstel voor fase 2 (met daarin: resultaten situatieanalyse, KPI's, actieplan, garanties voor draagvlak en beschrijving expertise) gebeurt de beoordeling voor toegang tot fase 2.



Acties

• Fase 2: uitvoeringsfase (19 maanden)

- Uitvoering van het actieplan: structuur- en cultuurinterventies (gelinkt aan TNO-model), bv:
 - Workshop met medewerkers uit diverse teams om de productiestructuur in kaart te brengen,
 - Workshop om veranderingen in taakverdeling uit te tekenen,
 - Installeren van nieuw samengestelde teams,
 - Opstellen van fleximatrix samen met de teamleden: welke taken moeten gebeuren en wie kan wat doen,
 - Coaching van leidinggevende over nieuwe rol binnen de nieuwe structuur en cultuur,
 - Workshop met teams ter verbetering van psychologische veiligheid,
 - Opstellen van leidraad voor teaminterviews,
 - Opstellen en uitproberen van een bevraging van feedback van klanten (i.f.v. verbetering van de dienstverlening),
 - Workshop met management over transparante communicatie aan de medewerkers,
 - ...
- Voldoende aandacht voor evaluatie en het verankeren
- Deelname aan collectieve leermomenten
- Opmaak nieuwe situatieanalyse (monitoring KPI's + nieuwe werknemersbevraging)



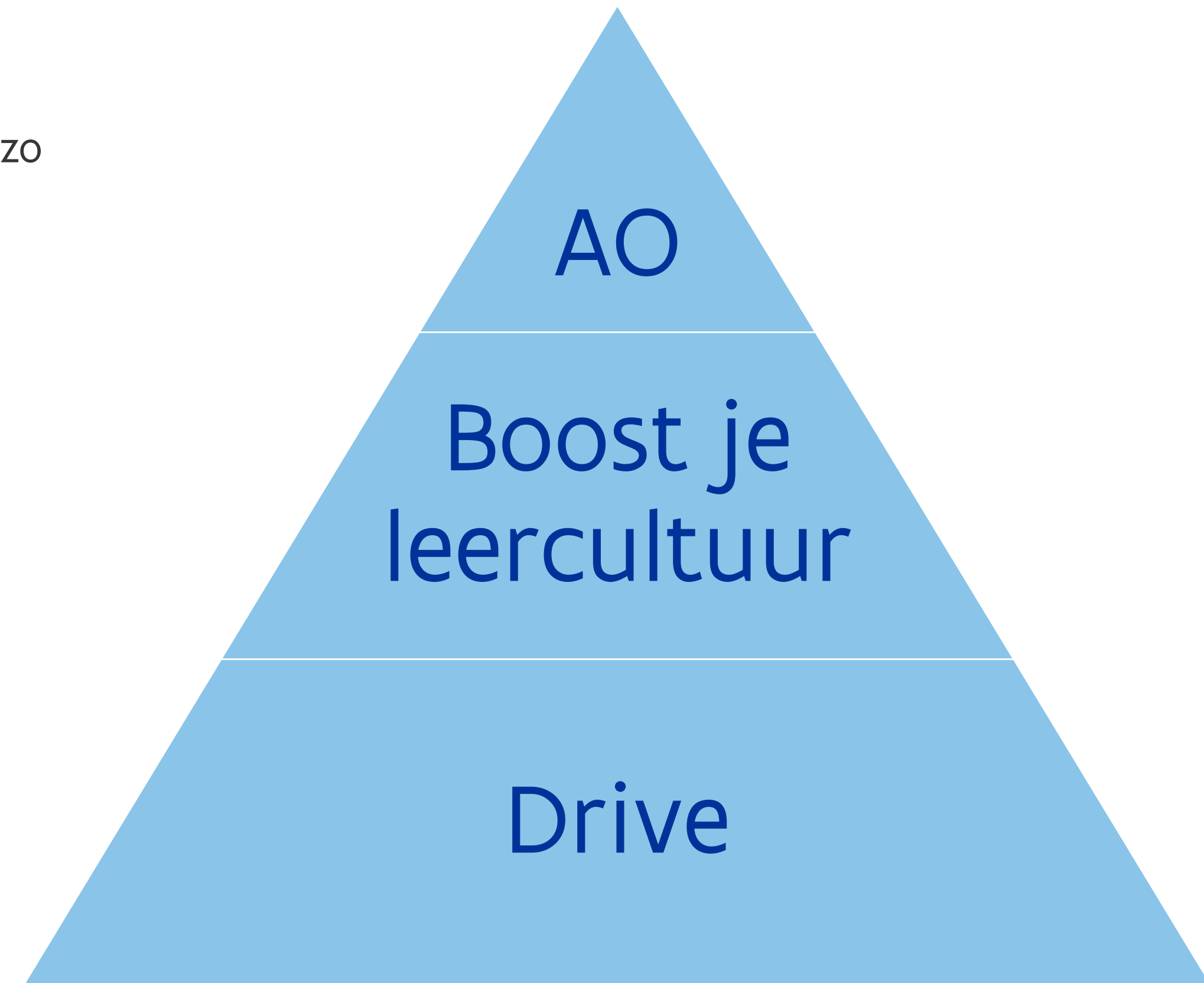
Figuur: TNO-model voor Lerende en Innovatieve Organisaties (Van der Torre et al., 2019)



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Complementariteit andere oproepen

- Anders Organiseren
 - Doelgroep: KMO's die spanning ervaren op **structuur en cultuur**
 - Focus: de **werkstromen** en het 'continu verbeteren daarvan (collectief leren)' zo effectief mogelijk **organiseren**
 - Onderscheid: **integrale aanpak**, arbeidsdeling wordt overheen functies en teams bekeken
- Boost je leercultuur
 - Doelgroep: KMO's die **individueel leren** willen aanmoedigen
 - Focus: **optimaliseren van concrete leeractiviteiten** en bevorderen van de **context** waarin die zijn ingebed
 - Onderscheid: **accumuleren van kennis**
- DRIVE
 - Doelgroep: KMO's die **motivatie** willen stimuleren bij hun werknemers
 - Focus: '**je goed voelen in je job**' en de voorwaarden daarvoor creëren (in de ruime context van die job), HR-interventies situeren zich meestal op **sociale omgeving** (leiderschap, interacties tussen medewerkers, psychologische veiligheid, ...)
 - Onderscheid: **welbevinden van WN** staat centraal, psychologische aanpak, workflow (structuur) wordt niet aangeraakt



INFOSESSIE



Medegefinancierd door
de Europese Unie

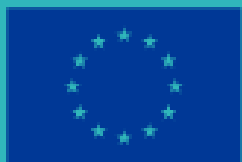
Wie kan een projectaanvraag indienen?

Voorwaarden op organisatieniveau

- De promotor is een **KMO** (uit de profit- en social-profitsector) volgens de Europese KMO-definitie.
 - Definitie houdt rekening met de grootte van de organisatie (aantal werknemers, omzet, jaarbalans) en met de mate van zelfstandigheid (t.g.v. eventuele relaties met andere organisaties in termen van kapitaal en stemrecht). Zie addendum en FAQ daarover op onze website.
- **Micro-ondernemingen kunnen geen project indienen in deze oproep.**

DREMPELS (art. 2)

Categorie ondernemingen	Aantal werkzame personen: Arbeidsjaar-eenheid (AJE)	Jaaromzet	of	Jaarlijks balanstotaal
Middelgroot	< 250	≤ 50 miljoen EUR	of	≤ 43 miljoen EUR
Klein	< 50	≤ 10 miljoen EUR	of	≤ 10 miljoen EUR
Micro	< 10	≤ 2 miljoen EUR	of	≤ 2 miljoen EUR



Wie kan een projectaanvraag indienen?

Voorwaarden op organisatieniveau

- **Overheidsadministraties en -diensten** op nationaal, regionaal of lokaal niveau kunnen niet deelnemen aan deze oproep.
 - Naast de klassieke overheidsdiensten kijken we ook naar overwegende overheidsinvloed via de raad van bestuur. Meer info via de FAQ op onze website.
- In deze oproep kunnen enkel organisaties die **gevestigd zijn in het Vlaamse Gewest** een project indienen.
 - Organisaties met een hoofdzetel in het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest met vestiging(en) in Vlaanderen, kunnen een project indienen voor de Vlaamse vestiging(en).
- Projecten binnen de oproep Anders Organiseren kunnen **niet gecombineerd** worden met een traject binnen de opdrachten **DRIVE** en **Boost je leercultuur** en de oproep **Inclusieve Werkvloeren**.
- In deze oproep is er **geen partnerschap** mogelijk.



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Wie kan een projectaanvraag indienen?

Voorwaarden op projectniveau

- De projectaanvraag moet opgesteld zijn in het **Nederlands** (ontvankelijkheidscriterium)
- De projectaanvraag moet ingediend worden via de **PLATOS-applicatie** (ontvankelijkheidscriterium)
- Bij indiening van de aanvraag moeten de **algemene voorwaarden** in PLATOS worden onderschreven door de gemandateerde promotor (= organisatieverantwoordelijke van promotor in PLATOS). Indien de onderschrijving van de algemene voorwaarden niet wordt aangevinkt tegen het moment van evaluatie, wordt een negatieve beslissing uitgesproken



Medegefinancierd door
de Europese Unie



Wat is PLATOS?

- **PLATOS = Platform voor Overheidsopdrachten en Subsidies**
 - Digitale applicatie van DWSE
- **Doel van Platos:**
 - Behandeling/opvolging van subsidieoproepen en overheidsopdrachten
 - Volledige procedure van aanvraag tot saldering
- **Gebruikers van Platos:**
 - Als je een ESF+- of AMIF-projectaanvraag moet indienen en opvolgen voor de programmaperiode 2021-2027
 - Gebruikers -> geregistreerd bij Gebruikersbeheer Vlaanderen voor de maatregel 'Platos'



Medegefinancierd door
de Europese Unie



Hoe gebruik ik PLATOS?

- Voor gebruik Platos -> registratie gebruikersrechten om in juiste rol aan te melden
 - Gebruikersrechten in Gebruikersbeheer Vlaanderen zijn gekoppeld aan rollen in Platos
 - Twee mogelijke rollen: Organisatieverantwoordelijke, Projectverantwoordelijke
 - Elke rol komt met eigen verantwoordelijkheden en functionaliteiten
- Procedure om projectaanvraag in te dienen
 - Meld je aan bij Platos via <https://loket.wse.vlaanderen.be/platos>
 - Selecteer de oproep waarvoor je een project wil opstarten
 - Start een projectaanvraag voor de gekozen projectoproep
 - Vul de gevraagde informatie in
 - Onderschrijf de algemene voorwaarden om het project om in te dienen



Medegefinancierd door
de Europese Unie



Waar vind ik meer informatie?

- Website Europa WSE: <https://www.vlaanderen.be/europawse>
 - Menu -> Praktische info -> Platos: mijn projectaanvraag en rapportering
 - Informatie over rollen en stappenplan
- Handleiding
- Instructievideo
- Thematische FAQ met vragen/antwoorden
- Problemen? Neem contact op met Europa WSE Support via het contactformulier.



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Selectieprocedure

Hoe maak je een projectaanvraag op?

Een promotor dient een projectaanvraag in via de digitale applicatie **PLATOS** (= Platform voor overheidsopdrachten en subsidies).

De aanvraag in PLATOS bestaat uit 3 luiken:

Algemene projectgegevens

- Partnerschap is niet mogelijk binnen deze oproep.
- Onderaannemers worden hier toegevoegd. Ook tijdens de looptijd van een project kan een onderaannemer worden toegevoegd via het tabblad "Partners".
- Vooral van belang voor onderaannemers (= externe dienstverleners) die ingeschakeld worden voor het verlenen van advies of begeleiding (ifv kwaliteitsregistratie)

Inhoudelijke vragen:

- Rechtstreeks te beantwoorden in PLATOS
- De vragen te beantwoorden in PLATOS vind je in de oproepfiche en in de bijlage 'Selectiecriteria, beoordelingsindicatoren en vragen projectaanvraag'

Begroting:

- Rechtstreeks te beantwoorden in PLATOS (geen Excel-opladen)
- Geraamde kosten obv personeelsinzet VOOR FASE 1
- Forfait (wordt automatisch berekend)



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Selectieprocedure

Hoe gebeurt de beoordeling?

- Evaluatiecollege: 2 evaluatoren
 - Europa WSE
 - Stichting Innovatie en Arbeid van de SERV
- Vier beoordelingscriteria
 - **Relevantie (40%)**: mate waarin het voorstel effectief bijdraagt aan de verwezenlijking van de specifieke doelstellingen van de oproep, vanuit samenhang met de strategieën die eraan ten grondslag liggen;
 - **Haalbaarheid (30%)**: graad van waarschijnlijkheid dat de doelen van het voorstel effectief behaald zullen worden, in lijn met de door de oproep vooropgestelde strategieën;
 - **Adequate bestuurlijke capaciteit (20%)**: mate waarin garanties geboden worden dat de middelen goed beheerd worden.
 - **Kosten-Baten (10%)**: Mate waarin het steunbedrag, de uitgevoerde activiteiten en de verwezenlijking van doelstellingen een goede verhouding tonen.
- Een aanvraag wordt door de evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale score van 60 % voor elk selectie criterium behaalt



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Verdere stappen

Verdere stappen bij goedkeuring:

- Voorschot:
 - 70% ESF voor de eerste projectperiode
 - 70% Vlaamse cofinanciering voor de eerste projectperiode
- Opvolging:
 - Startvergadering
 - Projectbezoeken op het einde van fase 1 (in de maand april en eerste week van mei 2025)
 - Halfjaarlijks voortgangsgesprekken tijdens fase 2
 - Financiële rapportering via PLATOS voor tussentijdse uitbetaling subsidies (na rapportering volgen volgende voorschotten)
- Medewerking aan evaluatieonderzoek



Medegefinancierd door
de Europese Unie

INFOSESSIE



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Inhoudelijke vragen

De projectaanvraag in PLATOS bestaat uit 3 luiken:

- Algemene projectgegevens
- Inhoudelijk deel (inhoudelijke vragen)
- Financieel deel (begroting)

Inhoudelijke vragen:

- Rechtstreeks te beantwoorden in PLATOS
- De vragen te beantwoorden in PLATOS vind je in de oproepfiche en in de bijlage 'Selectiecriteria, beoordelingsindicatoren en vragen projectaanvraag'



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Inhoudelijke vragen

Vraag 1: Schets kort de historiek van jullie organisatie, wat zijn jullie kernactiviteiten, welke diensten/producten bieden jullie aan, hoe ziet jullie markt eruit?

Deze vraag wordt niet beoordeeld.



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Inhoudelijke vragen

Vraag 2: Schets kort jullie personeelsbestand (aantal medewerkers, demografie, ...).

Deze vraag wordt niet beoordeeld.



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Inhoudelijke vragen

Vraag 3: Beschrijf de (strategische) visie van jullie organisatie voor de komende jaren. Welke uitdagingen zien jullie om deze visie te bereiken en wat is daarin de link met dit project?

Waar peilen we naar?

→ De mate waarin dit project van **strategisch belang** is voor de organisatie. De mate waarin de uitdagingen voor de organisatie onderbouwd worden en de link daarin met dit project.



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Inhoudelijke vragen

Vraag 4: Hoe is het dienstverlenings-/productieproces in jullie organisatie georganiseerd? Beschrijf de diverse functies, teams en afdelingen. Waarom zijn aanpassingen aan deze structuur volgens jullie noodzakelijk? Voeg een organogram toe als bijlage.

Waar peilen we naar?

- De mate waarin onderbouwd wordt dat dit project **potentieel** een **antwoord** kan bieden op de **spanning** die ervaren wordt op de **organisatiestructuur** en
- de gevolgen die dat met zich meebrengt voor de interne samenwerking (en dus de ruimte die de structuur biedt voor collectief leren en innoveren).

Tip: geef voorbeelden uit de praktijk die je antwoord onderbouwen.



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Inhoudelijke vragen

Vraag 5: Beschrijf de werkbaarheid van jobs in jullie organisatie en ga daarbij minimaal in op werkstress, motivatie, leermogelijkheden in de job en werk-privé balans. Geef eveneens mee op basis van welke bronnen jullie deze beschrijving opmaken (bv. informele gesprekken met medewerkers, functioneringsgesprekken, medewerkersbevraging, ...). Waarom zijn verbeteringen van de werkbaarheid volgens jullie noodzakelijk?

Waar peilen we naar?

→ De mate waarin dit project **potentieel** een **verbetering** van de **werkbaarheid** voor de medewerkers kan betekenen.

Tip: geef voorbeelden uit de praktijk die je antwoord onderbouwen.



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Inhoudelijke vragen

Vraag 6: Hoe ziet jullie HR-beleid er vandaag uit? Welke structuren, processen en praktijken zijn er reeds aanwezig en op welke manier ondersteunen zij reeds leren en innoveren? Welke voor dit project relevante interventies hebben jullie reeds gedaan binnen de organisatie?

Waar peilen we naar?

→ De mate van **maturiteit** van het **huidige HR-beleid** en de **toegevoegde waarde** van dit project daaraan.

Tip: geef voorbeelden uit de praktijk die je antwoord onderbouwen.



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Inhoudelijke vragen

Vraag 7: Wat willen jullie op het einde van dit project veranderd zien? Beschrijf dit zo concreet mogelijk.

Waar peilen we naar?

→ De mate waarin **doelen** worden **geconcretiseerd**, in lijn met de doelen van de oproep (collectief leren en innoveren).



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Inhoudelijke vragen

Vraag 8: Beschrijf hoe jullie de situatieanalyse zullen aanpakken. Welke werknemersbevraging zullen jullie daarbij uitvoeren en waarom? Indien jullie in het afgelopen jaar reeds een kwantitatieve werknemersbevraging hebben gedaan (die voldoet aan de criteria beschreven in de oproep), wat waren de voornaamste conclusies?

Waar peilen we naar?

→ De mate waarin de situatieanalyse **potentieel** biedt om **verbeterpunten bloot te leggen** en daarbij voldoet aan de **criteria** uit de oproep (zoals de link met de niveaus uit het TNO model, kwantitatieve WN-bevraging, representativiteit, ...)



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Inhoudelijke vragen

Vraag 9: Hoe zullen jullie fase 1 van het project aanpakken? Beschrijf concreet welke activiteiten jullie zullen ondernemen (inclusief de timing).

Waar peilen we naar?

→ De mate waarin het plan van aanpak voor fase 1 **doordacht en haalbaar** is opgesteld.



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Inhoudelijke vragen

Vraag 10: Hoe kijkt de directie van de organisatie naar dit project? Op welke manier is de directie van de organisatie betrokken bij dit project?

Waar peilen we naar?

→ De mate waarin onderbouwd wordt dat er reeds **draagvlak** is voor dit project bij de directie en in de mate dat men zich **bewust is van het belang** daarvan.



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Inhoudelijke vragen

Vraag 11: Welke belanghebbenden zullen jullie betrekken gedurende de eerste fase? Waarom en op welke manier?

Waar peilen we naar?

→ De mate waarin men onderbouwt dat men **zicht heeft op de belangrijkste sleutelfiguren** (binnen de organisatie) en hun potentiële invloed op het slagen van dit project.



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Inhoudelijke vragen

Vraag 12: Beschrijf welke expertise jullie denken nodig te hebben om de doelstellingen van dit project te behalen. Geef daarbij aan welke expertise reeds intern aanwezig is en welke expertise jullie wensen in te kopen via een externe adviseur. Welke criteria zijn voor jullie belangrijk in de selectie van een externe adviseur?

Waar peilen we naar?

→ De mate waarin er **zicht is op de nodige expertise** in functie van de doelstellingen van het project en de mate waarin men een doordachte keuze maakt in het inschakelen van bijkomende expertise.



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Inhoudelijke vragen

Vraag 13: Hoe garanderen jullie de nodige capaciteit en expertise doorheen het project? Welke mogelijkheden hebben jullie om hierin bij te sturen en eventueel bijkomende expertise in te roepen?

Waar peilen we naar?

→ Mate waarin men de nodige **capaciteit en expertise** doorheen het project kan garanderen en de mate van flexibiliteit om bijkomende expertise en capaciteit in te schakelen.



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Inhoudelijke vragen

Vraag 14: Welke risico's zien jullie om dit project uit te voeren? Hoe zullen jullie hiermee omgaan?

Waar peilen we naar?

→ De mate waarin men **zicht** heeft op de **potentiële risico's** van dit project en de **strategieën** om daarmee om te gaan.



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Inhoudelijke vragen

Vraag 15: Welke medewerker neemt welke verantwoordelijkheden op gedurende de eerste fase? Waarom deze personen?

Waar peilen we naar?

→ De mate waarin men duidelijk beargumenteert welke verantwoordelijkheden nodig zijn voor dit project en men zicht heeft op **een duidelijke verdeling van de verantwoordelijkheden** voor dit project.



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Inhoudelijke vragen

Vraag 16: Op welke wijze zullen jullie het project opvolgen, eruit leren en bijsturen?

Waar peilen we naar?

→ De mate waarin er **adequate mechanismen** zullen opgezet worden om het project op te volgen, er uit te leren en bij te sturen.



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Inhoudelijke vragen

Vraag 17: Wie zal het financieel-administratief beheer opnemen voor dit project? Op welke manier zal dit gebeuren?

Waar peilen we naar?

→ De mate waarin het **vermogen aanwezig** is om te voldoen aan de financieel-administratieve verplichtingen.



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Inhoudelijke vragen

Vraag 18: Motiveer de kosten voor fase 1 (met het oog op de vooropgestelde doelen en uit te voeren acties). Gebruik hiervoor de ingediende kosten in PLATOS als basis.

Waar peilen we naar?

→ De mate waarin men de gevraagde **financiering beargumenteert**.



Medegefinancierd door
de Europese Unie

INFOSESSIE

OPROEP

Context, Doelstelling,
Hoe, Wie, Timing,
Acties

PROJECT- AANVRAAG

Inhoudelijke vragen

FINANCIËEL

Kosten & Financiering

Opvolging

TIMING &
ONDERSTEUNING



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Financiering

- Het budget voor deze oproep bedraagt **2.960.000 euro**, waarvan
 - 40% ESF-middelen en
 - 60% VCF-middelen.
- De indiener kan een maximale subsidie van **80.000 euro** aanvragen.
 - Voor de eerste fase is er een maximum subsidie voorzien van **15.000 euro**.
 - Het resterend budget uit de eerste fase kan overgedragen worden naar de tweede fase.
- Er is voor elke fase een **private cofinanciering** vereist van **minimaal 30%** van de totale subsidiabele kost.
 - Indien er sprake is van andere publieke cofinanciering en/of ontvangsten dan moeten deze worden aangegeven en in mindering gebracht.



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Kosten

Begroting – kosten projectpersoneel

- Twee soorten:
 1. projectpersoneel tewerkgesteld bij promotor met een arbeidsovereenkomst en
 2. projectpersoneel aangesteld via een -kort of langlopende- opdracht bij de promotor via facturatie (reële kost).
(De organisaties waar deze personeelsleden tewerkgesteld zijn, worden ook onderaannemers genoemd)
- Enkel de kost van het personeel dat betrokken is bij de uitvoering van het project (enkel activiteiten die direct toewijsbaar zijn aan het project).



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Kosten

Begroting – kosten projectpersoneel met een arbeidsovereenkomst

- = personeel tewerkgesteld bij promotor met een arbeidsovereenkomst en betrokken bij de uitvoering van het project.
- Standaarduurtarief (SUT) intern personeel = voltijds basis bruto maandloon * 1,2%
 - loonfiche van januari 2024
 - indien de medewerker nog niet in dienst was, het bruto maandloon van de eerste volledige maand van tewerkstelling (of raming)
- Bij rapportering:
 - loonfiche van januari van het kalenderjaar voor elk personeelslid of loonfiche van eerste volledige maand van tewerkstelling voor een personeelslid dat in januari nog niet in dienst was
 - de arbeidsovereenkomst indien de loonfiche het arbeidsregime niet duidelijk bevat



Kosten

Begroting – kosten projectpersoneel met een arbeidsovereenkomst

Tijdsregistratie applicatie

- Via individuele uurregistratie
 - Enkel geregistreeerde uren die besteed zijn aan de beschreven projectactiviteiten, worden ingebracht
 - Middagpauze en woon-werkverkeer worden bijgevolg niet meegeteld
 - Voltijds = max. 1720 uren per jaar
 - Wettelijke maxima bedragen 11u/dag en 50u/week
 - Overuren zijn enkel subsidiabel indien ze uitbetaald of gecompenseerd werden door verlof én indien de behandeling en afwikkeling van overuren gebeurt in lijn met de geldende arbeidswetgeving
- Het is in deze oproep **niet toegestaan** om projecttijd via **toewijzing** (een vast percentage van de arbeidstijd) te registreren. De in te zetten tijd is immers op voorhand moeilijk te voorspellen en het percentage kan sterk fluctueren doorheen het project.



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Kosten

Begroting – kosten projectpersoneel via facturatie

- Projectpersoneel met een specifieke expertise of omwille van versterking in volume
- Wetgeving overheidsopdrachten indien van toepassing op organisatie
- Gedetailleerde facturen (met een duidelijke link met het project), met minstens de volgende gegevens:
 - de naam van de uitvoerder
 - de omschrijving van de werkelijk geleverde prestaties
 - de dagen met vermelding van uren waarop de prestaties werden geleverd
- Deze prestaties worden niet geregistreerd in de TR-applicatie
- Bij rapportering:
 - facturen en betalingsbewijzen voor elke kost



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Kosten

Voorwaarden voor onderaannemers

- Indien onderaannemers (= externe dienstverleners) ingeschakeld worden voor het verlenen van advies of begeleiding, dan moeten deze onderaannemers voldoen aan het **kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners binnen Werk en Sociale Economie** voldoen.
 - Op het moment van **indiening van de projectaanvraag** moeten de onderaannemers **minstens een aanvraag** tot WSE kwaliteitsregistratie ingediend hebben via het WSE-loket.
 - Indien de onderaannemer nog **niet gekend** is op het moment van indiening van de projectaanvraag, dan moet de onderaannemer **minstens een aanvraag** tot kwaliteitsregistratie hebben ingediend op het moment dat de dienstverlening aanvangt. Op het moment van de **eerste volgende rapportering** moet de onderaannemer een WSE Kwaliteitsregistratie behaald hebben.
 - De WSE Kwaliteitsregistratie van de onderaannemers moet **gedurende het project actief** blijven.
 - De WSE Kwaliteitsregistratie is aan te vragen via het **WSE-loket**.
- Verder informatie over het WSE kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners binnen Werk en Sociale Economie vind je op de website van Vlaanderen.be. ([Kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners binnen Werk en Sociale Economie | Vlaanderen.be](#))



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Kosten

Begroting – kosten projectpersoneel

- Forfait: 15 % op de kost van het projectpersoneel (via arbeidsovereenkomst met SUT en via factuur).
 - Voor overige kosten zoals bv. werkingskosten, overhead, ...
 - Niet bewijzen



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Staatssteun

- De toegekende steun valt onder de ‘**de minimis**’-regelgeving
- Bij de aanvraag moet een “**verklaring op eer**” ondertekend worden waarbij de promotor verklaart dat de onderneming niet meer dan € 300.000 de-minimissteun heeft ontvangen over de laatste drie jaren op het moment van de toekenning van de nieuwe steun.



Medegefinancierd door
de Europese Unie

INFOSESSIE



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Opvolging door projectbeheerder

- Ondersteuning in de **administratieve en financiële opvolging** van het project (zowel bij indiening van de aanvraag als tijdens de uitvoering van het project)
- **Projectbezoek** op het einde van de eerste fase (met medewerker van Europa WSE en een expert van de STIA)
- **Halfjaarlijkse voortgangsmoetings** tijdens de tweede fase
- **Eerstelijnscontrole** op de financiële rapportering



Evaluatieonderzoek

- In het kader van deze oproep kan de **STIA** bijkomend onderzoek uitvoeren dat gelinkt is aan de doelstellingen van deze projecten. Organisaties die een project uitvoeren binnen deze oproep kunnen gevraagd worden om hier hun **medewerking** aan te verlenen.



Medegefinancierd door
de Europese Unie

INFOSESSIE



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Timing en ondersteuning

- Openstellen oproep: 01/07/2024
- Indieningstermijn projectaanvragen: 1/7/2024-31/10/2024
- Looptijd goedgekeurde projecten: 01/02/2025-31/01/2027
- Rapportperiodes:

	Rapportperiode	Deadline voor indiening
Eerste tussentijds rapport	01/02/2025-30/06/2025	30/09/2025
Tweede tussentijds rapport	01/07/2025 – 30/04/2026	31/07/2026
Eindrapport	01/05/2026 – 31/01/2027	30/04/2027



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Timing en ondersteuning

- Veelvoorkomende vragen:
 - FAQ website - <https://www.europawse.be/praktische-info/openstaande-oproepen/anders-organiseren>
- Inhoudelijke, financiële en technische vragen:
 - Wouter Verdonck – wouter.verdonck@vlaanderen.be - 0495/65.00.65
 - Ineke De Brue – ineke.debrue@vlaanderen.be – 0484/89.47.17
 - Anke De Craemer – anke.decraemer@vlaanderen.be – 0497/04.44.79
- PLATOS (IT-ondersteuning):
 - Informatiepagina: [Platos: mijn projectaanvraag en rapportering | Europa WSE](#)
 - Vragen over uw lokale beheerder: bellen naar het nummer 1700
 - Support: <https://www.europawse.be/contactformulier>
- Tijdsregistratie-applicatie:
 - Informatiepagina: <https://www.europawse.be/praktische-info/opleiding-tijd-registreren-de-tijdsregistratie-applicatie>
 - Support: <https://www.europawse.be/contactformulier>
- Communicatieverplichtingen:
 - Informatiepagina: <https://www.europawse.be/communicatieverplichtingen-nieuwe-projecten-esf-en-amif-2021-2027>



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Veel succes!



Contacteer ons



@Europa_WSE



@Europa WSE



@Europa WSE

europawse@vlaanderen.be
www.vlaanderen.be/europawse

